



УКРАЇНА
ДЖУРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ СНЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОЛОМІЙСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29 серпня 2025 року

с.Джурів

№ 95-о

**Про затвердження правил
внутрішнього розпорядку для
колективу ліцею**

Відповідно до рішення педагогічної ради Джурівського ліцею від 28.08.2025 року, Кодексу Законів про працю України, Закону України «Про освіту», з метою дотримання трудової дисципліни, заохочення прагнення вчителів до добросовісної праці, застосування заходів дисциплінарного і громадського впливу на порушників дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити дію на 2025-2026 навчальний рік Правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу та вважати їх виконання обов'язковим для всіх членів колективу.
2. Встановити такий час початку робочого дня:
 - для технічних працівників відповідно до графіку, чергового адміністратора – 07.00 год;
 - для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
 - для обслуговуючого персоналу – 07.30 год.Визначити час закінчення робочого дня для обслуговуючого персоналу з 30-хвилинною перервою – 16.30 год. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день. Закривається ліцей після завершення усіх занять, але не швидше 19.30.
3. Встановити для адміністративного персоналу та допоміжних працівників такі методичні дні:
 - директор – середа;
 - заступник директора з навчально-виховної роботи – п'ятниця;
 - заступник директора з виховної роботи – вівторок;
 - завідувач бібліотекою – понеділок;
 - практичний психолог – вівторок
 - медична сестра - четвер.

4. Вважати основною вимогою до всіх працівників ліцею розпочинати та закінчувати свій робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.
5. Затвердити режим дня на 2025-2026 навчальний рік.
6. Затвердити регламент роботи ліцею (розклад тижня) на 2025-2026 навчальний рік.
7. Затвердити структуру на 2025-2026 навчальний рік.
8. Встановити чергових адміністраторів:
 - ЗАХАРІЯ Віта Василівна – I тиждень;
 - КУЛАСЦЬ Ольга Михайлівна – II тиждень;
 - КОПЧУК Мар'яна Василівна III тиждень;
 - КАРП'ЮК Оксана Петрівна. – IV тиждень.
9. Зобов'язати вчителів ліцею подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, спізень на уроки, а також про відповідність одягу учнів шкільній формі. Збір інформації щодо відвідування та порушення дисципліни доручити медичній сестрі ЗАХАРІЇ Марії Миколаївні.
10. Зобов'язати вчителів, що проводять останні уроки, супроводжувати учнів до індивідуальних шафок, забезпечувати порядок під час виходу учнів з вестибюлю, подвір'я, особливо в зимовий період.
11. Керуватися у своїй роботі Правилами внутрішнього розпорядку.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола Хрептії

З наказом від 29.08.2025 року № 95 – о ознайомлені та погоджуються:

№ з.п.	Прізвище, ініціали	Назва посади	Підпис	Дата ознайомлення
1.	Захарія В.В.	Заступник директора з НВР		
2	Кулаєць О.М.	Заступник директора з ВР		
3	Карп'юк О.П.	Практичний психолог		
4	Копчук М.В.	Бібліотекар		
5	Захарія М.М.	Медична сестра		